

日本大学図書館生物資源科学部分館利用案内



◆ **開館時間**

期 間	平 日	土曜日
講義開講期間	9:00～21:00	9:00～18:00
冬期休業期間・講義休講期間	9:00～18:00	9:00～18:00
夏期休業期間	9:00～18:00	休 館

◆ 休 館 日

日曜日、国民の祝日、本学創立記念日（10月4日）、夏期一斉休暇期間、夏期休暇期間の土曜日、年末年始、入学試験等が行われる日 ※臨時閉館等はHP・掲示でお知らせします。



◆ 図書館ホームページ・蔵書検索

URL https://brslib.nihon-u.ac.jp/opac/opac_search/
 図書館開館カレンダー，お知らせのほか，図書予約・貸出延長，文献複写依頼を備えた蔵書検索（OPAC）システムを導入しています。



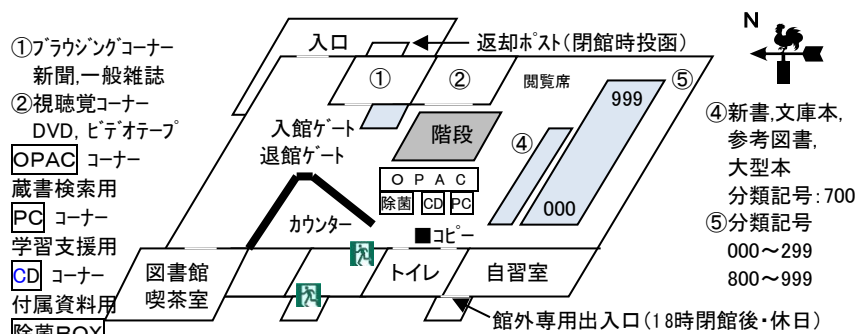
◆ 図書館 Twitter

URL https://twitter.com/nihonbrs_lib
日本大学図書館生物資源科学部分館の公式アカウントです。
新着情報や、イベントなどを発信していきます。

◆ フロアガイド

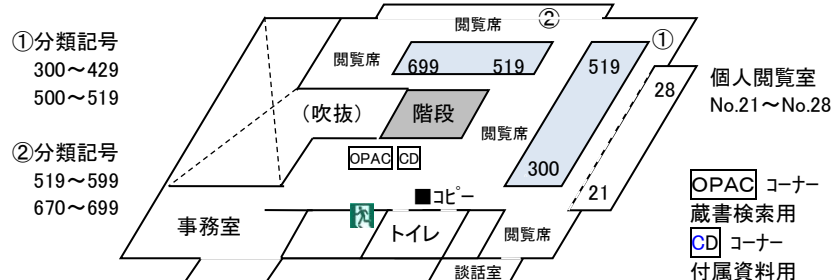
1 階

総記, 哲学, 歴史, 芸術, 語学, 文学, 百科事典, 新書・文庫本
(分類記号 000~299, 700~999), DVD, ビデオテープ



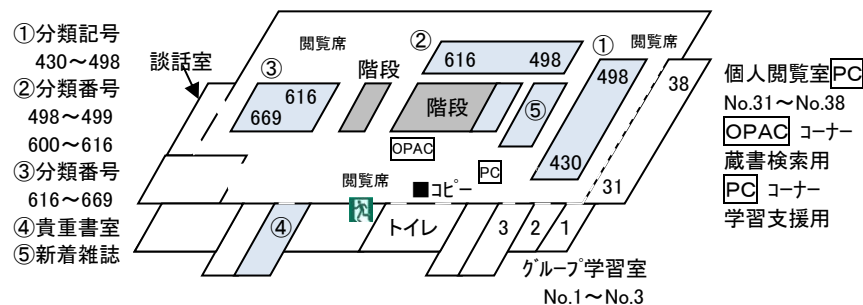
2 階

社会科学, 数学・物理学, 工学・技術, 商業・交通・通信
(分類記号 300~429, 500~599, 670~699)



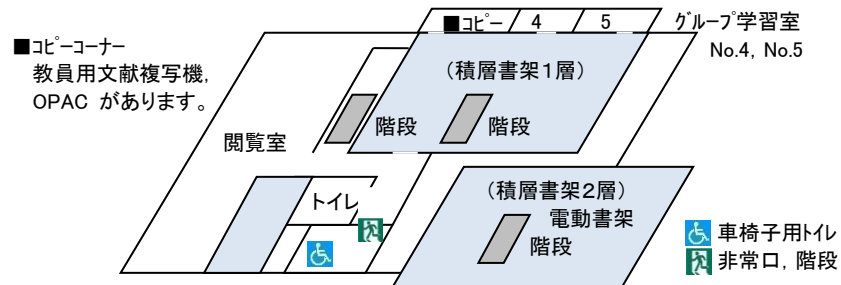
3 階

自然科学, 産業, 国内・外国学術雑誌 (新着雑誌)
(分類記号 430~499, 600~669)



4 階

1 層 国内學術雜誌（製本雜誌）
2 層 国内・外国學術雜誌（製本雜誌），二次資料



◆ コーナーガイド

※【学内者限定】：本学部・大学院の学生・教職員のみ利用可能

1 入館・退館ゲート

入館・退館するときは、学生証・教職員証・利用者カードを入館・退館ゲートの読み取り部分にかざしてください。

なお、貸出 процедуруをしないで図書を持ち出すと退館ゲートで警告音が鳴動します。

2 カウンター

図書館利用案内、資料の貸出・返却、視聴覚資料・個人閲覧室・グループ学習室の利用申込み、相互利用（文献複写・貸借）の取扱い、学外者の利用登録・利用者カードの更新等

3 ブラウジングコーナー（新聞23紙，一般雑誌6誌）

新聞・一般雑誌は館内閲覧のみ。

4 視聴覚コーナー（DVD・ビデオテープ 3,042 点）

館内のDVD・ビデオを視聴できます。カウンターで申込
 手続をしてください。利用時間は9時から閉館30分前まで。

5 O P A C ・ C D ・ P C コーナー【P C : 学内者限定】

蔵書検索（OPAC）専用端末、CD-ROM・DVD 閲覧端末はログオン不要です。学習支援用パソコンは、「NUBIONET」に準拠してログオン・オフしてください。インターネット、学術情報データベース、電子ジャーナル、電子ブックの閲覧やメールの送受信、Word 等でレポートの作成ができます。

6 除菌BOX

図書を45秒で殺菌できます。

7 コピーコーナー

白黒・カラー複写機はセルフサービス・有料です。図書館資料は、1人1部、著作権法の範囲内で複写ができます。

8 自習室 (1 階:46 席)【学内者限定】

利用時間は開館日の9時から21時まで。利用手続は不要。
土曜日等18時閉館後や定期試験前等休日開放時の入口は、
館内側は閉鎖、7号館側館外専用出入口を使用してください。

9 個人閲覧室 (2階・3階:各8室)【学内者限定】

利用希望者は、学生証等をカウンターに提示し、申込手続きをしてください。学生証等をお預かりし、鍵をお渡しします。利用時間は9時から閉館30分前まで。利用は3時間以内。3階の個人閲覧室には、学習支援用パソコンがあります。

10 グループ学習室 (3階:3室, 4階:2室) 【学内者限定】

(1) 3 階 No. 1・2 : 各14席, No. 3 : 20席 (2) 4 階 No. 4・5 : 12 席
学習・研究のために 3 名以上の団体で利用可能。代表者は、
学生証等をカウンターに提示し、申込手続きをしてください。
利用時間は 9 時から閉館 30 分前まで。利用は 3 時間以内。

● 図書館利用上の注意 ●

- ・図書館を利用するときは、学生証・教職員証・利用者カード（以下学生証等という）が必要です。
- ・貴重品は各自の責任で管理し、必ず身に付けていてください。
- ・資料（図書・雑誌）は共有の財産です。大切に取り扱い、書き込んだりページを折ったり切り取ったりしないでください。
- ・私語や他の利用者の迷惑になる行為はしないでください。
- ・携帯電話やスマートフォンの通話は禁止します。
- ・喫煙や飲食は禁止します。
- （ただし、ペットボトル等フタ付の飲料は、可）
- ・持ち込みのノート型パソコンや音の出る計算機等を使用するときは、カウンターにお問い合わせください。
- ・借りた資料はカウンターに返却、当日館内で閲覧した資料は書架に戻さず、各階の最寄りの返却台に置いてください。
- ・資料を紛失・汚損したときは、弁償を求めることがあります。

《図書館の概要》 (平成 30 年 4 月現在)

施 設・設 備		蔵 書 数	
SRC 造地上 4 階建	6, 199 m ²	和 図 書	約 204, 000 冊
閲覧室座席数	全館 850 席	洋 図 書	約 97, 000 冊
個人閲覧室	2・3 階 16 室	和 雑 誌	約 3, 400 種類
グループ学習室	3・4 階 5 室	洋 雑 誌	約 1, 200 種類
視聴覚ブース	1 階 18 台	視 聴 覚 資 料	約 3, 000 種類
貴重書室, 自習室, 喫茶室ほか		電子ジャーナル等	約 43, 000 タイトル

パソコン：蔵書検索（OPAC）用 11 台、CD-ROM・DVD 閲覧用 3 台、学習支援用 18 台、貸出用ノート型パソコン 2 台、計 34 台

日本大学は、以下の情報管理宣言を定めて情報管理の徹底に努めています。利用者の皆様におかれましては、本大学の取組について御理解賜りますとともに本大学の情報管理の徹底に御協力くださいますようお願い申し上げます。

日本大学情報管理宣言

日本大学は、教育理念を実現し、社会的責任を全うし、本学の誇りを守るため、次の三つを宣言します。

- 1 日本大学は、業務・教学情報の外部持ち出しを許しません
- 1 日本大学は、情報を大学の重要な財産と考え、厳格に管理します
- 1 日本大学は、構成員に対し情報管理教育を徹底します

日本大学の構成員は、自らが関わる情報が、大学の誇りと構成員・校友の尊厳に関わるものであることを常に自覚し、良識を持って情報に接することを誓います。

◆ 利用者登録、資料の貸出・返却

【利用者登録】

身 分	利用者登録必要書類
本学部 学部学生・院 生	登録済にて不要
本学部 その他の学生・研究生等	学生証等
本学部 教職員・研究員等	教職員証等
他学部 学生・院 生等	学生証
他学部 教職員	教職員証
本学部 卒業（修了）者	公の身分証明証 ※ 1
本学部 退職者	公の身分証明証 ※ 1
校友会正会員	会員証
日大 i クラブ会員	i クラブカード
藤沢小学校児童・中学校・高等学校・鶴ヶ丘高等学校生徒・本学部在学生・院生の父母	公の身分証明証
地域在住・在勤者 ※ 2	公の身分証明証 ※ 1

※ 1 氏名と住所を確認できるもの（健康保険証・運転免許証等）をお持ちください。

※ 2 藤沢市・綾瀬市・座間市・茅ヶ崎市立図書館との相互利用協定締結による。（成人のみ。除く学生）

【貸出】 資料等と学生証等をカウンターへ提示ください。

■ 貸出冊数・期間

①学生・院 生・研究生等：5 冊・2 週間

②教職員・研究員：1 0 冊・1 ヲ月

③上記以外：5 冊・2 週間

■ 貸出延長 ※予約者が居ない場合のみ 1 回のみ可能。

①学部学生・院 生・教職員

ホームページ「利用者サービスー貸出・予約状況照会」にて受付

②上記以外

カウンターにて受付

■ 貸出できないもの

禁帯出ラベル添付の資料（辞書・事典類）、当分館のバーコードラベルを添付していない資料

【返却】

借りた資料のみカウンターへ返却ください。

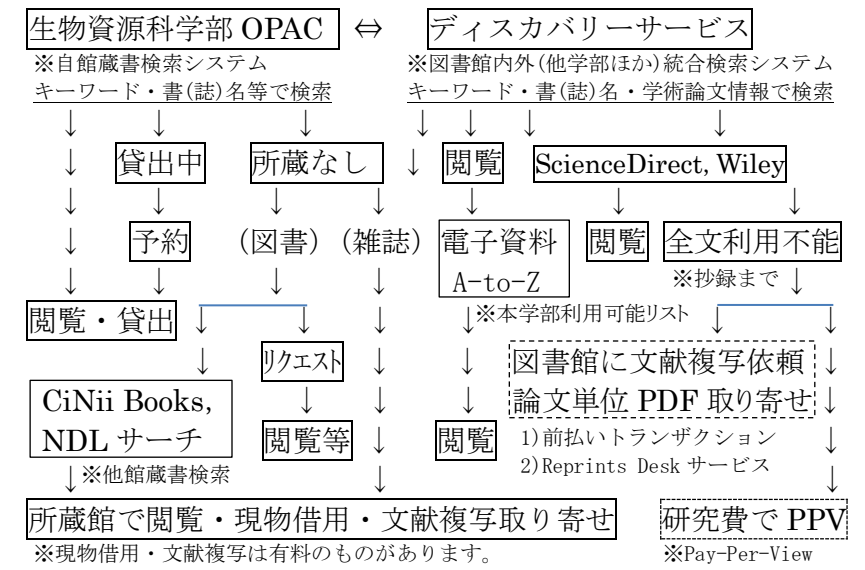
未返却の場合は、学内に「延滞者リスト」を掲示します。

また、貸出サービスを停止することがあります。

※図書館閉館時は、正面入口左脇の返却ポストを御利用ください。

なお、CD－ROM・DVD は破損防止のため、カウンターへ返却ください。

◆ 資料の探し方



【蔵書検索（OPAC）】

館内蔵書検索（OPAC：Online Public Access Catalog）用パソコン又は図書館ホームページで、資料の検索ができます。

検索画面上段「利用者サービス」からは「貸出・予約状況照会」、「文献複写・貸借申込み」等が利用できます。

【予約】

貸出中の資料の予約は、検索結果詳細画面の「予約」欄をクリックしてください。予約本の取り置きは 1 週間です。

【現物借用・文献複写】

図書館に所蔵が無い資料は、図書館相互協力により他学部・他大学等から借用や文献複写を取り寄せることができます。

ホームページの「利用者サービス」から申込みください。

【他大学図書館利用】

図書館	必要書類
日本大学他学部図書館	学生証・教職員証
神奈川県内大学図書館	神奈川県内大学図書館共通閲覧証
他県大学図書館	紹介状

【図書リクエスト】

図書館に所蔵が無い図書のリクエストは、カウンターで受け付けます。

《学術情報データベース・電子ジャーナル等》

学内 LAN に接続されたパソコンで、ホームページから情報検索や抄録・全文が閲覧できます。なお、一部のタイトルは、「NU 電子ジャーナル・NII 学認連携」システムにより、学外からも接続できます。

発行：日本大学図書館生物資源科学部分館

The Library, College of Bioresource Sciences Nihon University

〒252-0880 神奈川県藤沢市亀井野 1866

TEL(0466)84-3851