

(職員用)

◆ 勤務概要

勤務内容	大学全般の管理運営事務及び教育・研究・医療に関する事務
勤務地	学校法人日本大学が設置する学校及び附属機関
勤務時間	実働週38時間
初任給	基本給 191,700円(新卒22歳,平成28年度実績)
昇給	年1回
諸手当	住宅手当, 家族手当, 通勤手当等
賞与	年2回
休日・休暇	休日 日曜日, 国民の祝日, 創立記念日(10月4日), 年末及び年始 休暇 年次有給休暇, 慶弔休暇等
福利厚生	日本私立学校振興・共済事業団加入(健康保険・年金等) 雇用保険・労災保険加入, 育児休業・介護休業等制度あり