

勤務概要

勤務内容	大学全般の管理運営事務及び教育・研究・医療に関する事務
勤務地	学校法人日本大学が設置する学校及び付属機関（居住地等に配慮の上、決定する）
雇用契約期間	令和3年4月1日から令和5年3月31日まで （雇用契約期間の満了時の業務量，勤務成績，態度及び能力，従事している業務の進捗状況により判断し，更新する場合があります。更新する場合は，1回目の更新は2年，2回目の更新は1年とし，通算5年を上限とする）
勤務時間	実働週38時間（勤務地によっては，変形労働時間制採用）
初任給	基本年俸 2,940,000円（新卒22歳）
昇給	無し
諸手当	通勤手当等
賞与	無し
休日・休暇	休日 日曜日，国民の祝日，創立記念日（10月4日），年末及び年始 休暇 年次有給休暇，慶弔休暇等
福利厚生	日本私立学校振興・共済事業団加入（健康保険・年金等） 雇用保険・労災保険加入，育児休業・介護休業等制度あり